**T.C.**

**ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI**

**DARIOVASI CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*

***“İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin getirdiği ilmi ve tekniği versin, fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun.” (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim, anlık kararlarla değil de amaç ve hedefleri önceden belli olan belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bu nedenle **Darıovası Cumhuriyet İlkokulu** olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi bakanlığımızın 2023 Vizyonu çerçevesinde belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

**Darıovası Cumhuriyet İlkokulu** olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

**Darıovası Cumhuriyet İlkokulu** stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 7 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra durum tespiti sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta kurumumuzun 2023 Vizyon Belgesi dahilinde göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hazırlanan **2019–2023 Darıovası Cumhuriyet İlkokulu** **Stratejik Planı**; bakanlığımızın **2023 Vizyon Belgesinde** öngördüğü hedefler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Cevdet AVAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cevdet AVAN | Okul Müdürü | Osman KARACA | Müdür Yarımcısı |
| Merve ÖRTLEK SARPKAYA | Ana sınıfı Öğretmeni | Muharrem AVAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Yasemin ÇUKADAR | 1/A sınıfı Öğretmeni | Erva Gül ÇUKADAR | Okul Meclis Başkanı |
| Hülya GÖKÇELİ | 2/A Sınıfı Öğretmeni | Zafer BAHÇECİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| Yunus DEMİRÖREN | 3/A Sınıfı Öğretmeni |  |  |
| Nazife Nihal KIVRAK | 4/A Sınıfı Öğretmeni |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

**Okulumuzun birinci kademesi 1957 -1958 Eğitim ve Öğretim yılında, İkinci kademesi Ortaokul olarak 1975-1976 Eğitim ve öğretim yılında geçici binada hizmete açılmış olup; eğitime devam ederken 1990-1991 Eğitim ve Öğretim yılı yeni binasında eğitime devam ederek1997-1998 Eğitim ve öğretim yılında İlköğretim okulu olmuştur. 2012 -2013 Eğitim Öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır.2012 yılında okulumuza 3 tane ek derslik yapılarak ilkokul kısmı birleştirilmiş sınıftan normal eğitime geçmiştir.**

**2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılında ise İlkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.**

**Okulumuza yakın 9 yerleşim yerinden 1.2.3. ve 4.sınıfları taşımalı olarak öğrenci gelmektedir. Şu an okulumuzda müdür , 1 müdür yardımcısı , 4 sınıf öğretmeni 1 anasınıfı öğretmeni olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır.**

**Okulumuz sosyal ve sportif etkinliklere ilgi göstererek katılım sağlamaktadır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi önemli günler ve haftalar veli katılımlarıyla coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır. İlçe ve il çapında yapılmakta olan resim, şiir, yazı ve bilgi kültür yarışmalarına öğrencilerimiz katılmakta ve başarılı sonuçlar alarak bizleri gururlandırmaktalar. 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde düzenlenen bilgi kültür yarışmasında okulumuz 1. lik almıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yıllında Kahramanmaraş Bilgi ile Buluşuyor Yarışmasında okulumuz il ikincisi olmuştur.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kahramanmaraş | | | | **İlçesi:** Andırın | | | |
| **Adres:** | DARIOVASI MAH. KAVAKLI SK. NO: 1 ANDIRIN / KAHRAMANMARAŞ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/wsNNRwe16Ru> | |
| **Telefon Numarası:** | 3445821241 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 729341@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | dcumhuriyet.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 729341 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 41 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 92 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | -- | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **205** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17,5** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **440** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8805** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **440** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 1/A Sınıfı | 5 | 12 | 17 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 4/A Sınıfı | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 41 | 51 | 92 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | - | - |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Darıovası Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.**

**Paydaş görüş ve beklentileri (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte kurumumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Darıovası Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda 60 öğrencilerimiz tarafından belirtilen görüşler aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 53.33 | 35 | 5 | 1.66 | 5 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 50 | 26.66 | 5 | 15 | 3.33 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 46.66 | 28.33 | 11.66 | 5 | 8.33 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 36.66 | 21.66 | 20 | 11.66 | 10 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 50 | 20 | 5 | 13.33 | 11.66 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 46.66 | 21.66 | 15 | 5 | 11.66 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46.66 | 21.66 | 21.66 | 8.33 | 1.66 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 56.66 | 25 | 5 | 5 | 8.33 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 60 | 30 | 3.33 | 3.33 | 3.33 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 38.33 | 28.33 | 15 | 8.33 | 10 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 23.33 | 13.33 | 10. | 18.33 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 13.33 | 15 | 13.33 | 28.33 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:** Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Darıovası Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda 5 öğretmenimiz tarafından belirtilen görüşler aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 60 | 40 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 60 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 60 | 0 | 20 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 60 | 40 | 0 | 0 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:** Velilerimiz tarafından doldurulan “Darıovası Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda 58 velimiz tarafından belirtilen görüşler aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46.55 | 41.37 | 1.72 | 8.62 | 1.72 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 32.75 | 46.55 | 6.89 | 8.62 | 5.17 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 25.83 | 32.75 | 12.06 | 13.79 | 15.51 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 32.75 | 31.03 | 27.58 | 3.44 | 5.17 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29.31 | 48.27 | 5.17 | 10.34 | 6.89 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 25.86 | 36.20 | 15.51 | 10.34 | 12.06 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 39.65 | 31.03 | 12.06 | 8.62 | 8.62 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27.58 | 32.75 | 3.44 | 12.06 | 24.13 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 48.27 | 36.28 | 6.89 | 1.72 | 6.89 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 34.48 | 27.58 | 10.34 | 8.62 | 18.96 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 20.68 | 32.75 | 15.51 | 10.34 | 20.68 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22.41 | 13.79 | 24.58 | 12.06 | 27.58 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 31.03 | 15.51 | 24.13 | 12.86 | 17.24 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Norm kadroların dolu olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Kurum iletişim kanallarının açık olması |
| vb | Velilerle işbirliğinin yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Öğrencilerin temizlik alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,   |  | | --- | | Velinin aşırı korumacılık anlayışı | | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları | |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu) |
| Donanım | FATİH projesi internet alt yapısının tamamlanmamış olması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması (Rehber öğretmen olmaması.) |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb | Yerleşim yerlerinin dağınık olması |

### Dışsal Faktörler \*

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç- gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Okulumuzun doğa ile iç içe olması. Çocukların çevre bilincini kolay kavraması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki düşük olması |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. Sosyal aktivitelerin az olması |
| Teknolojik | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Ekolojik | İklim şartlarının zor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği,Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1.** Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştiririz.

**2.** Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda yetiştirmeye çalışmak.

**3**.İnsan hakları evrensel beyannamesi doğrultusunda çocuklarımızı severiz.

**4.**Okulumuzdaki her öğrenci bizim çocuğumuz olabilirdi.

**5.**Öğrenciler tüm çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

**6.** Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilmektedir.

**7.** Bilginin ne olduğundan çok nasıl kullanıldığıyla ilgilenen bireyler yetiştiririz.

**8**. Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz.

**9.** Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz.

**10.** Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### *Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 75 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 35 | 50 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı(%) | 70 | 75 | | 80 | 80 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 70 | 75 | | 80 | 80 | 85 | 85 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | - | - |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | - | - |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül ayından İtibaren |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül ayından İtibaren |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 14 | 33 | | 41 | 35 | 35 | 41 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 44 | 38 | | 29 | 47 | 42 | 47 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 3 | 3 | | 2 | - | - | - |
| **PG.2.1.4** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 73,71 | 78,025 | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 70,41 | 76,64 | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 71,27 | 78,99 | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |  |  |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | 3. sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 3 | 4 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 68 | 80 | | 83 | 82 | 80 | 81 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı% | - | 20 | | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı |  | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 18 | | 18 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 9 | 8 | | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.6** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.1.9** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | - | - | | - | - | - |  |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | - | - | | - |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | - | - | | - |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | - | - | | - |  |  |  |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | - | - | | - |  |  |  |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 3 | | 3 |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 10 | 12 | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Web yayın Komisyonu | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3600 |
| **TOPLAM** | 0 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 3600 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**